

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時における地域住民との協力体制と、連携に向けての組織作りは出来ているが、実際の災害時にスムーズな連携が図れる為に、ホームと入居者の状況を理解・把握して貰う必要がある。	施設で行われている避難訓練に、地域住民の方々にも参加して頂く。	年二回、施設にて行われている避難訓練を運営推進会議日に行い、地域住民の方々にはホームや入居者様の状況を、常に理解しておいて頂ける様努めて行く。	6～12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。