

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	○運営推進会議を活かした取り組み 今後とも、家族、近隣の商店主等、より多様な分野の方々の参加を呼びかける等、さらなる参加者の増加に向けた取り組みに期待する。	○利用者家族への参加への呼びかけ。 運営推進会議の存在を知って頂く。 ○年6回ある中の1回を家族参加の会とし、1組でも多くの家族に参加して頂けるよう声掛けをする。	①家族向けに運営推進会議の存在周知を含め、参加に関するアンケートを実施する ②アンケート結果を取りまとめ、現参加者へ報告をし、必要に応じ、開催日時等の変更が生じる場合は、変更案を提案する	8ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。