

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議において、外部評価の目標達成計画について進捗状況の報告、改善に向けた取り組みについて話し合う事をしていない。	運営推進会議において、外部評価の目標達成計画について進捗状況の報告、改善に向けた取り組みについて話し合う。	運営推進会議において、外部評価の目標達成計画について進捗状況の報告、改善に向けた取り組みについて話し合う時間を作る。	12ヶ月
2	4	地域包括支援センター主催の「地域定着型事業所連絡会議」に欠席が多い。	地域包括支援センター主催の「地域定着型事業所連絡会議」では、地域のつながりを作っていくことを目指し、様々な団体、専門家が集まって連携を作る取り組みを始めており、事業所としても積極的に参加する。	地域包括支援センター主催の「地域定着型事業所連絡会議」に参加する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。