

事業所名： グループホーム馬瀬村

2 目標達成計画

作成日： 令和 6年 12月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	開設から10か月と日も浅く又、感染症の制限もありご家族様へは職員の顔や名前を知る機会も少なく、不安や信頼関係が出来ていない状況がある。	元気館全体の職員紹介や施設の案内を詳しく作成し、施設ご利用のご家族様全員に配布し安心と信頼関係を構築する。	面会時には、対応した職員の名前をお伝えしご家族様が戸惑のない関係を作り、職員紹介と施設案内所の作成を早急に作成し配布する	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。