

(別紙4(2))

事業所名 おとなりさん

目標達成計画

作成日: 令和2年 12 月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	ご本人が大切にしてきた事への支援に対して、個々での提供は行えているが、それを活かしての活動ができていない。	お客様一人一人、ご自分の得意としている分野を活かして、入居者・スタッフ・ご家族が参加しての企画の開催ができる。	お客様担当が主体になり、趣味や生活歴に着目して持てる能力を発揮できる企画の立案。	6ヶ月
2	40	材料等は業者から届いて調理をしているが、職員の得意な料理、テイクアウト、調理レクなどの目先を変えた日がなくマンネリ化している。	月に1度業者搬入を止めて、職員が得意とする料理や、テイクアウト等の特別な企画を行う。	月に1日調理を行う日を設定する。 行う企画を検討し、企画書にて周知を行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。