

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	2	ホーム周辺は民家が少なく、工場等が多い地域です。以前は、前社長が自治会に入っていましたが、亡くなり地域とのつながりが薄くなっています。	地域にとって、グループホームが有効な資源として認識をしていただけるようにします。そして、地域と持ちつ持たれつの関係づくりを目指します。	運営推進会議に、まずは町内会長様や区長様に参加していただきます。また、ホーム発行の地域向けの広報誌の創刊をし、ホームがどのような機能を持っているか紹介します。また、抱えている問題点についても伝えていきます。	6 か月
2	13	岩手県の事故を受けて、土岐市様より災害マニュアルのの見直しの通達がありました。立地条件を考慮した災害マニュアルの見直しが必要です。	立地条件に合致した防災マニュアルの見直し作成です。	ホームの立地条件から、災害発生時には避難路が断たれて孤立化する危険がありますので、災害用備蓄食品の確保と、一時避難場所での使用の簡易テントの準備を視野に入れての災害マニュアルの作成です。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。