

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	自治会等との災害時の協力体制構築が不十分である。	避難訓練や防災倉庫の確認等への地域住民の参加。 地域住民を対象とした、AED講習の開催	①下沢地区定例会にて避難訓練の実施とAED講習の実施を伝え、参加を促す。 ②防災倉庫の定期的な確認の日程を地域の代表と決める。	4ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。