

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議では施設からの情報発信がメインで地域からの意見・情報が集まっていない。あらかじめテーマを決め、参加者の発言を引き出す取り組みが必要	毎回、メインテーマを決め、運営推進会議をおこなう。	・今回の指摘事項を報告し、今後の予定を説明 ・年間計画を作成し、意見を持ち寄って頂く。	12ヶ月
2	26	現在の介護記録は時系列で記載されているが、今後は、介護計画についても記録がき、次のケアプランへ繋げられる取り組みが必要	ケアプランの内容に合わせ記載する	・記録方法の協議し伝達 ・マニュアルの整備 ・ケアプランの見直し ・記録用紙の再検討	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。