

目標達成計画

作成日:平成25年3月29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	一人ひとりのペースに合わせての生活支援に努めているが、共同生活の為、他者との兼ね合いなどで全員の希望に対して十分には添えていない。	利用者様の希望やペースをもう一度再確認し安心できる生活環境を整える。	利用者様の生活リズムや状態を24時間シートを活用し、本人のできる事・できない事把握し、個別カンファレンスを行い介護支援を行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。