

目標達成計画

作成日 : 令和 2 年 9 月 22 日

評価結果

市町提出日 : 令和 2 年 9 月 23 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	35	運営推進会議を活かして、地域住民の方々に事業所の非常時や災害時に避難場所での見守りをお願いする。地域の協力を得られるような関係づくりを行う。	地域住民に当施設の内容を理解して頂き、非常時、災害時に協力し助け合える関係を構築する。	運営推進会議や、地域の防災訓練、防災研修会に積極的に参加し、スムーズな連携、協力が得られるようにアピールする。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。