

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に民生委員、市町村職員、防災関係者等、各分野からの参加が少い。	民生委員、各分野に会議に参加して頂けるよう働きかける。	案内状の配布を引き続き行い、意見交換できる場に参加して頂けるよう努める。	12ヶ月
2	25	月一回避難訓練を実施しているが、全職員が避難誘導できるように重たい荷物の2階からの避難については全職員が体験できるように取り組む。	月一回の避難訓練を全職員に定着させ、防災意識を更に高める。	全職員が入居者を安全に避難誘導できるように、月一回は必ず避難訓練を実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。