

(様式第2号)

事業所名 江北紀水苑

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 26 年 3 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	入所者別の担当者とケアマネージャーが中心となり、ケアプランを作成しているが、入所者の状態の把握や思いを汲み取る点において、担当者によって理解度のバラツキがあったり、視点が異なる場合がある。	入所者の心身状態、行動パターンなど、一日の過ごし方など、細部にわたり情報を共有し話し合うことで、職員全体で入所者に対する理解度を上げ、ケアの統一を図る。	今まで以上に入所者の状態把握に努めるために、毎月行っている全体ミーティングの前に常勤者会議を行い、そのときの問題や、話し合うべきことを事前に検討する。全体ミーティングでは、問題を明確化することで、『今その人に、どういったケアが必要であるか』を話し合い、職員全員が同じ目標を目指して、意識してケアに取り組むことができるような体制を作る。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。