

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	個々の入居者、ご家族から情報を収集し、馴染みの人や場所の聞き取りを行い、里帰りや買い物支援を行っている。又、知人の来訪時には、部屋を提供し、くつろげる環境を整えているが、来訪者が少ないのが現状である。	地域の行事だけでなく、今まで以上に地域と深く関わり、情報交換を行い、馴染みの関係が途切れない様に関わりを持っていく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議の構成員(自治会長・民生委員)から地域の行事や取組の情報を収集する。</li> <li>・参加、協力が出来る事に対しては積極的に参加をしていく。</li> <li>・事業所を知って頂ける様に事業所内の行事へ参加してもらう。</li> </ul>	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。