

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難・消防訓練は、年2回行っているが、夜間に於ける各ユニット職員1人体制時の避難・消防訓練は行っていない。	夜間に於ける各ユニット職員1人体制時の避難・消防訓練を行う。	年2回の避難・消防訓練を5月と11月に行い、5月の避難・消防訓練を夜間を想定した避難・消防訓練と取り決めた。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。