

目標達成計画

作成日: 平成 25年 5月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	理念やテーマを具現化するために、利用者様の自己決定への支援について、各職員が細かなところまで配慮できることが課題です。	倫理面での意識向上を目指し、実際に行動できることを目標とします。	①パーソンセンタードケアを中心とした勉強会の開催。ワーク形式の勉強会で気づきを促す内容。2ヶ月に1回開催予定。 ②生活歴の情報収集。ケース担当者が中心となり実施する。(書式の見直し)そこから一人ひとりを理解し、受容と共感を深めることに役立てる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。