

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域住民の協力の下、訓練を実施し、役割分担等の確認を行っているが、参加者が少ない状況にあるため、より多くの人に参加し、協力出来るような体制をつくる	地域住民の災害訓練の参加者増員	現在取り組んでいる地域活動及び広報に、災害訓練に対するご協力の要望を、口頭、又は文書でお伝えし、訓練前には参加者を募る案内を近隣に配布する	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。