

目標達成計画

作成日:平成26年 4月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議では、行政に参加してもらっていない。	実際の参加は日にち等の都合もあり、実現するかは分からないが、案内を送る等のアプローチをし、行政に参加して頂ける努力をする。	・なるべく早い時期から運営推進会議の予定を立てて案内を出す。 ・運営推進会議以外でも蜜に情報交換を行い関係作りに努める。	未定
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。