

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	利用者の健康や機能維持のためレクを行っているが、各々状態が違うのでより効果があるレクを行いたい。	専門職の意見を取り入れたり、実際に行ってもらう事で効果的なレクを提供していきたい。	ボランティアでヨガを取り入れる。訪問看護や医師からアドバイスをもらいレクに取り入れる。	2 か月
2	10	介護計画の立案、モニタリングにもっと家族に積極的に参加してもらいたい。	介護計画に登場する全てのメンバーが参加し、意見を交換出来るように取り組んでいく。	家族が参加しやすい様に、サービス担当者会議の際は家族の予定に合わせられるように取り組んでいく。	1 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。  
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。