

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |                                       |   |            |
|----------|------|---|---------------------------------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                    | 目標                                    | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 19   | ご家族の訪問や電話で病状を日頃から伝えてはいるものの、関わりが薄くなって見えるご家族も見える。 | 全員のご家族がご本人の状態を理解し、施設との関わりも深くなれるようになる。 | 行事御案内、現状のご報告を兼ねて、家族参加行事をふやす。また連絡のとりやすいメール等を活用する。                    | 12ヶ月       |
| 2        | 35   | 地域への発信力が足りない。                                   | 夏祭り等行事参加者が増えて、地域との関わる機会を増やせる。         | 散歩時にご近所の挨拶なみでなく、+αの声かけやボランティア案内など、掲示工夫やご近所への行事広告ポスティングを行う。地域サロンの参加。 | 12ヶ月       |
| 3        |      |   |                                       |   | ヶ月         |
| 4        |      |   |                                       |   | ヶ月         |
| 5        |      |   |                                       |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。