

## 目標達成計画

作成日: 平成29年2月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2・3	運営推進会議の開催、地域の催しへの参加を実施しているものの、地域や家族様に対する積極的な交流の働きかけが不十分である。	運営推進会議への家族様の参加を引き続きお願いするとともに、町会にボランティアをお願いすることを通じて地域との交流をはかっていく。	町会の方にボランティアを紹介していただき、具体的な日程調整をしていく。 家族様とは密に連絡を取り合う中で運営推進会議への参加をお願いしていく。	12ヶ月
2	40	食材がクックチルのもので変わった為、利用者様と一緒に料理をしたり、食事をしたりということができない	毎日行うことは無理ではあるが、月に一度は通常の食事をキャンセルして、食事レクという形で利用者様と一緒に食事の準備をして同じ食事をとれるようにする。	食材発注、買い物、レクの各担当職員で食事レクの実施に向けてメニューや日程調整を行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。