

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	目標の設定が、季節に応じた感染注意やリスクに対する意識の統一呼びかけとなっている。その為年間を通じて画一的な目標となってしまうがち。	理念やホームのテーマに沿った目標を設定し実行する。	1か月のテーマでは取り組み途中で変わる為、3カ月単位の目標で設定。より生活に沿った取り組みを考える。	6ヶ月
2	13	災害対策での地域との連携	地域の防災イベントに参加	校区で行われる防災フェスタに参加	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。