

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	I 理念に基づく運営 ○運営に関する職員意見の反映 ・職員の提案や意見を取り入れ感染症対策のもと、ケアや行事を工夫し、今後も利用者の笑顔につながる取り組みを行う	・利用者の笑顔につながるよう、ケアや行事を工夫し取り組む	・職員は利用者と相談しながら、楽しめる行事を計画する	12ヶ月
2				・職員が提案したケア方法や意見を反映させる	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。