

目標達成計画

作成日: 平成 24 年 3 月 8 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は2ヶ月に一度の開催が望ましいが、現在行われていない。	2ヶ月に一度の運営推進会議を行う。	今年度6回の運営推進会議を行う予定。現在5回行っている。	通年
2	33	重度化や終末期に向けた方針が明文化されていない。	重度化や終末期に向けた方針を明文化し、契約時の重要事項に入れる。	家族会で説明、その際配布した資料に書いてある。今後は、重要事項に入れ、説明捺印して頂く。	通年
3	35	火災対応訓練は年2回行っているも、地域住民の方の参加がない。	火災対応訓練に地域住民の方にも参加して頂く。	年2回あるうちの1回は消防署立会いの訓練で、AED使用方法の説明などもしているのので、その際参加して頂けるよう働きかける。	通年
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。