

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の防火訓練は行っているが、地域の消防団への協力依頼はしていない。近年、地震や水害などの災害も発生していることをふまえると、訓練の内容としては不十分である。また、避難場所は公民館となっているが、認知症入居者と考えると検討が必要である。	年1回は地震や水害などを想定した訓練を行うようにする。	防火訓練の際、地域の消防団へ参加して頂けるかどうか、まずは区長さんに相談してみる。地震や水害などの災害マニュアルを再確認し、整備する。災害時の避難場所については法人関係者に相談し、避難場所の確保に努める。	9ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。