

目標達成計画

作成日: 令和2年3月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、今後も更に取り組みを計画していく必要がある	個別の企画を多く取り入れ、馴染みの人や場所との関係継続に努める	ご家族の意向を確認したうえで、馴染みの人との面会や、場所への外出などの企画を立て、実施する	12ヶ月
2	54	もう少し利用者の「その人らしさ」が感じられるような空間づくりを行う必要がある	本人が居心地よく過ごせる空間づくりへの工夫を増やす	ご家族の面会時に本人の使い慣れたものを聞き出し、持ち込んで頂くことが可能であれば持参して頂く。また、本人の好みの物や飾りを増やすなどして、住み慣れた自宅に似た環境に近づける工夫をする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。