

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	緊急時に対応する為には、日頃から自主訓練をし経験と確認を積み重ねることが大切である。自主訓練を強化して、いざという時に備えてほしい。	全職員がスムーズに避難訓練が行えるよう自主訓練を行う	最低でも月1回は火災避難訓練を行う。それ以外でも水害、地震等の訓練も行っていく。今後も地域の方へ声を掛け参加していただく機会を作っていく。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。