

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画を主においた個別記録となるよう、記載方法や様式を検討する。	利用者の日々の状況だけでなく、介護計画に沿った支援の個別記録となるように工夫する。	毎月のミーティングでの検証 施設長、管理者による定期チェック	2ヶ月
2	35	定期的な訓練に地域住民の協力を得られていない。	地域の住民、法人に事前に相談し、避難訓練の際に参加していただく。	運営推進会議を利用して、情報発信と事前告知を行う。近くの法人へ参加依頼する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。