

## 目標達成計画

作成日: 令和 1 年 12月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	大地震による津波発生時には影響を受けやすい地域に位置しているため、火災だけでなく災害に対する具体的な備えと、職員一人一人の災害時の避難方法や避難経路の周知。近隣住民の方にも協力して頂き避難訓練を行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害に備えた避難方法を職員で共有できるようにしていく。</li> <li>・防災に対する知識を深め、現実にも則した避難訓練を行い災害発生時に即行動できるような体制をつくる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員を対象に防災に関する勉強会を開催する。</li> <li>・地域に貢献することができるような防災計画を立てる。</li> </ul>	12ヶ月
2	2	運営推進会議にご家族・地域包括の職員は毎回参加して頂いているが、地域住民の参加が途絶えてしまっている状態である。地域との繋がりを強化する為、地域住民が気軽に参加できる会議を目指す。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議などで、近隣住民との交流も図れるように努める。</li> <li>・町内会長や近隣住民に参加してもらえるようPRしていく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議の内容を見直し、一般の方でも参加しやすい内容にする。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。