

## 目標達成計画

作成日: 令和 5年 5月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |   |  |            |
|----------|------|--|---|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4    | コロナ禍で家族会も開催出来ず、書面でご意見を求めるに止まっており、現在、運営推進会議委員として家族の参加が得られていない。また、会議の書面開催時、寄せられた意見等を報告書に記載し、口頭で全委員に報告してはいるが、実施報告書を全委員に送付してはならず、書面として残し双方向の会議とする取り組みがなされていない。 | 運営推進会議委員として家族の参加を得る。また、書面開催時は、口頭だけではなく、実施報告書を全委員に送付し、双方向の会議となるよう取り組む。 | 家族全員を委員に委嘱する等の具体的案を提示させて頂き、施設のより良い運営の為に、出来る範囲でのご協力を頂けるよう、書面での案内を送付するとともに、コロナウィルス感染状況を踏まえた上で、直接的にご家族様と検討し合う時間を持つ。また、委員会の書面開催時は、実施報告書を全委員に送付を行う。 | 6ヶ月        |
| 2        |      |  |   |  | ヶ月         |
| 3        |      |  |   |  | ヶ月         |
| 4        |      |  |   |  | ヶ月         |
| 5        |      |  |   |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。