

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	利用開始時に、ご利用者様や家族様に重度化した場合に説明できる指針の明文化が必要。	重度化した場合の指針を明文化する。	グループ内の他部署や事業所での話し合い等を行い、家族様に説明出来るように指針を作る。	12ヶ月
2	35	災害時には、近接のグループ施設からの協力は可能であるが、災害は予想外の被害も起こる可能性もあり、地域住民との協力体制を築くことが必要。	災害時における地域住民との協力体制を築く。	現在は、運営推進に参加して頂いたり地元の秋祭りに参加したりだけなので、年2回の防災訓練に参加して貰ったりしながら、協力体制を築いていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。