

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|-----------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 45 | 浴室環境が、ゆっくりとくつろげる空間につながっていない。 | 入浴時間が楽しみになる。 | 浴室環境の整備、見直し。 入浴支援方法の検討。 | 12ヶ月 |
| 2 | 48 | それぞれの時間を自由に過ごされているが、部屋にこもりきりの方もいる。また、外出支援以外での楽しみごとを増やす。 | 日々の生活に楽しみごとを増やす機会をつくる。 | 月毎に計画を決めて、アクティブティに活かす。 室内で、誰もが参加できるようなレクリエーションの検討。 | 12ヶ月 |
| 3 | 49 | 外出困難な方が、外出する機会が減少している。 | ホームの庭先等、車いすで短時間でもいので外気に触れる機会を増やす。 | 計画を立て、外出できるよう支援する。 個々に合わせた外出支援の検討。 | 12ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。