

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	生活の中でレクリエーションを行っているが、行うレクリエーションが単調になりがちである。職員の意識がない時は何も行わずに一日が過ぎてしまう。	今まで以上に、入所者様お一人の趣味、、意向が反映され、生活に張り合いや喜びのある日々を過ごせるような環境をつくる。	レクリエーションを行う時間、場所、内容を週の曜日ごとに決めて、継続的に行えるようにする。職員誰もがやるよう、必要な備品をレクリエーションを行う場所に管理する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。