

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議の開催に関しては、案内やご説明も行ってはいるものの、外部評価に対して、ご家族様へ、あまり浸透していない。	参加が出来ないご家族様に対しても、評価結果を周知して頂ける様、文書でのご案内や、面会時には、サービス向上に関してご意見をお聞きする。	運営推進会議において、外部評価の実施や評価内容の報告はしているものの、浸透出来ていない為、面会時にも、ご説明や、ご意見をお聞きする機会を増やしていく。	12ヶ月
2	33(12)	重度化や終末期に向けた、可能性や理解が深めていない。	ご入居者様、ご家族様のニーズに対応出来る体制を整えていく。	スタッフへの重度化や終末期に対しての内部・外部研修を実施していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。