

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	利用者様のニーズが年々変化する中で、ケアする側として何をすれば良いのかを見極め、考え、様々な情報を収集する必要がある。職員の研修の機会を持ち、スキルアップを図る。	利用者様とのコミュニケーションを常にとり、日常の中で会話を弾ませる。認知症ケアの研修を受ける事によって、知識を深めていき、より認知症症状を理解する。	認知症ケア専門士の育成、内外の研修に参加する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。