

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策施設は河川に面しており建物が3階までと低い為、地震・津波の時逃げ場がない。	隣の高層マンションへスムーズに避難できるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ・消防訓練に地域の方の参加依頼する。 ・災害マニュアル見直し ・救急時の対応確認 	12ヶ月
2	49	外出・散歩が定期的に出来ない。	生活リズムや季節感を感じる事が出来る。	<ul style="list-style-type: none"> ・プランターの水やり ・地域の取組みに参加 (百歳体操・カラオケ・ふれあい喫茶など) ・留学生アルバイトの充実により職員の手が空く 	12ヶ月
3	52 54	環境整備を継続して行く。 (安心感に繋がる居室の環境整備)	居心地の良い空間作りで季節感を感じる事が出来る。	<ul style="list-style-type: none"> ・リビング壁面に季節の飾りをする。 (記録として写真に残す) ・居室を馴染みの空間にする。 	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。