

事業所名： グループホーム楓

## 2 目標達成計画

作成日： 令和 8年 5月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	○職員を育てる取り組み ミーティングの参加率が低く職員個々の意見や考えの把握が困難。	全員が情報を共有しより良い話し合いの場を設ける。	職員個々に危機意識を持ってもらう。情報共有の場を大切にスケジュールを合わせてもらい全体での情報の共有に努める。	3 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。