

2 目標達成計画

作成日: 令和3年2月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難誘導訓練に際してベランダまでの誘導訓練を行っていたが、階段を利用して外までの誘導訓練を行っていなかった。	避難誘導訓練をもっと充実させ、より実践的な訓練にしていく。	安全に考慮しながら階段を利用した避難訓練を実施していく。	3か月
2	35	災害時の協力等について、地域の方々に深く働きかけをしていなかった。	災害時の協力体制について地域の方々と話し合う。	運営推進会議を利用して地域の方々との災害時の在り方について話し合っていく。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。