

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	近隣の方と顔を合わせる機会は少なく、外出時の挨拶の機会も、作りたくても作れない	地域との交流を深めて行く事で、近隣の方とも理解していただけるようになりたい	ホームの新聞は、町内会長さんの所へ持って行き、回覧をお願いする。地区の廃品回収等に積極的に参加する	12ヶ月
2	49	利用者様は一人では外出できず、寒い間は、特に閉じこもり状態になってしまう	気分転換を図れるよう、それぞれの利用者様に合った、無理ない外出の機会を作る	個々の利用者様に合った外出、希望される外出(買い物、散歩等)を計画して、職員と一緒に、無理ない外出行事を、大きな行事とは別に、計画を立てる	12ヶ月
3	35	ホームの、避難訓練の練習だけでは、いざという時に、十分ではない。	災害時に備えて、必要と想定される事の訓練を頻繁に行い、意識レベルを上げる	毎月のミーティングで、災害に対するの議題を上げて話し合い、必要と考えられる部分的な訓練を頻繁に行い、年2回の総合訓練では、近隣の方への呼びかけを行う	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。