

目標達成計画

作成日: 平成 24年 6月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議での意見やアドバイスが少ない。	自治会・老人会・民生委員等、地域住民の方々に運営推進会議へ出席してもらい、意見・アドバイスを受けて、サービスの向上を図り、より良いホーム作りを目指す。	運営推進会議開催のお知らせ案内文を作成し、地域住民の代表者・自治会・民生委員等、地元の人達に配布し出席を促す。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。