

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に入居者様や家族様の参加が難しい状況であり、改めて参加が得られる取り組みが必要である。	一年の内、最低一回でも家族様に参加していただけるようになる。	今年はコロナ禍で開催自体ができず書面会議が続いていたが、9月より集まっての会議を再開している。家族様参加の行事や面会も制限している中で直接お伝えする事は難しいため、毎月の請求書送付時に議事録も郵送して会議の意義の説明をしたり、広報(ホーム便り)に再度掲載するなどして周知し参加をお願いしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。