

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	新型コロナウイルス感染防止の為、ご家族との面会が難しくなっている。	ご家族と面会して、ご本人とご家族が安心できる。	webや短時間での面会の機会を提供する。	6ヶ月
2	33	重大事故はないが、小事故(表皮剥離など)の事故が多い。	事故を未然に防ぐ。	事故報告書をもとに、事故の予測や基本動作の再確認と環境の見直しを話し合う。	6ヶ月
3	34	避難訓練時の地域住民の参加が少ない。	避難訓練時の地域住民の参加	避難訓練の日時が決まり次第、地域住民へ参加の依頼をする。運営推進会議等で、参加の依頼をお願いする。また、地震対応の訓練も合わせて行っていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。