

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		事業所独自の理念が必要	地域に密着したケアを踏まえた事業所独自の理念をつくる	職員全員で意見を出し合い、独自の理念を作り上げる。	3ヶ月
2		災害時の地域住民の協力体制の構築	避難訓練時等、地域住民に参加協力を依頼し、災害時の協力体制を築く	自治会や運営推進会議を通して、災害時の協力が得られるように理解を求める。	6ヶ月
3		ご利用者と一緒に食事する機会が少ない	ご利用者と一緒に同じスペースで食事をとる	皆で話し合い、同じスペースで一緒に食事が出来るよう取り組む。	3ヶ月
4		研修記録の整備	研修の記録を整理し、全職員がいつでも閲覧できるよう保管する。	研修の記録を整理し、保管場所を決める。	1ヶ月