

## 目標達成計画

作成日: 平成 28年 12月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	ホームの理念が開所以来変更をしていないので、全スタッフと検討して、管理者の思いを含めて変更してみてもどうか？	来年の4月までに議論を交わし、ホームの理念を変更する。	現在のホームの取り組み、今後のあり方など、全スタッフに案を要請し、よりホームの特色が出るような理念を作りサービス提供していく。	4ヶ月
2	4	今回評価結果では、改善点は無かったが、運営推進会議の参加メンバーの偏りが見られる為、更に地域住民の方々に要請をする。	近隣住民の方々に呼びかけを行い、参加していただき、認知症の理解や、事業所のサービス内容を知っていただき、ご意見を頂戴しより質の高いサービスの提供に繋げる。	参加メンバーの区長様のご協力を得、ご紹介をしていただき、またご近所宅へ出向き、運営推進会議の趣旨を伝え参加要請とご意見頂けるようにする。	6ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。