

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は2ヶ月に1回開催しているが、利用者家族の参加が今回は出来ていない	運営推進会議に家族の代表者の参加	利用者の家族の代表がなかなか決まらず、遠方だったり、家族が居なかったりと、お願いしても無理だったが、もう一度声かけてみる	6ヶ月
2	6	身体拘束適正化委員会を運営推進会議の中で話し合っているが、その都度職員に周知出来ていない	身体拘束をしないケア	運営推進会議の議事録をその都度職員に回覧して、内容を共有する	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。