

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 2 月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域と連携を図りながら、今後、地域の防災協力員とも連携を図りながら、近隣の人達の協力を得るための取り組みを進めていきたい	地域との連携を図る	地域の行事に参加時に伝える	3ヶ月
2	4	家族が事業所の取り組みに関心を持ってもらえるような働きかけや取り組みを検討し、一人でも多くの家族の参加が得られるようにしていきたい	家族の参加	運営推進会議開催のお知らせの通知	3ヶ月
3	26	モニタリングの記載にあたっては、具体的内容の記載がなく分かりづらい面があり、モニタリングの経過や結果が分かるようなものに変えていきたい	モニタリングの経過や結果が分かるようになる	書式の見直し、作成を行う	6ヶ月
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。