

目標達成計画

作成日: 令和 1 年 5 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議を事業所として活用できていない	運営推進会議の活用法を考える	定期的に開催する運営推進会議に参加しやすくなるように計画立案して行く	6ヶ月
2	7	虐待防止の徹底	今後も施設内で虐待や身体拘束を行わないよう職員への教育をしてゆく	スタッフに向けて学ぶ機会を作り自分達の行っているケアを見直す時間を作る	2ヶ月毎
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。