

目標達成計画

作成日: 平成31年 3月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランの達成目標が、達成度の把握がしにくい内容がみられる。	利用者一人一人のニーズに合わせた、評価のしやすいケアプランを立てる。	内容及び頻度を、評価が行いやすい内容になる様、第2のケアマネジャーとも確認しあい、研修等の勉強会への参加を検討している。	12ヶ月
2	36	フロアのトイレに、アコーディオンカーテンがついているが、車椅子の介助時カーテンが閉まりきらない。	利用者のプライバシーの保護。	カーテンを設置しました。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。