

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	共用空間に季節感や生活感が少ない。	共用空間の有効活用を図る。	各階共用空間へ掲示物等をし、年間を通して季節感を出し家庭的な空間作りをしに行く。	12ヶ月
2	2	地域住民との交流が少ない。	ホーム内行事参加への呼びかけや地域行事への参加をし交流を図る。	広報紙へ各行事等の案内を記載し地域住民がホーム入足を導く頂けるよう働きかける。	12ヶ月
3	35	避難訓練の回数が少ない。	各種避難訓練を積極的に行う。	年間行事予定の中に各種避難訓練を組み込み緊急時迅速に対応できるようにする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。