

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援でご家族様が頻繁に連れ出していただける利用者様がいれば、ご家族様がかいな金銭面に問題があつたりく散歩等以外遠出出来ない利用者様もいらつしゃる。	全ての利用者様が、楽しく外出できるように支援する。	館会議で他の施設に行く時に職員を増やして利用者様を連れて行き他の施設の利用者様と交流をしていただく。	6 ヶ月
2	1	理念の共有と実践で、理念とは？から説明するが外国人職員入れ替わりでもわかりやすいように時の村の理念の共有実践。	誰にでもわかる理念をモットーに介助に努める	リビングには日本語で書いてある理念があり利用者様や職員が読めるようになっているが、外国人職員にもわかりやすいように英語、母国語等で提示をし利用者様の介助に努める。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。