

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況（振り返り）」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	2	近隣とのコミュニケーションをさらに密にしていきたい。	近隣の住民の方に施設行事に参加して頂くなどして施設の状況を知ってもらい、入居者様や職員との協力体制の足がかりにしていく。	9月に行われる芋煮会に参加して頂くよう、町内にチラシを配ったり声掛けをしていく。	12ヶ月
2	4	運営推進会議にご家族様の参加が少ない。	運営推進会議へご家族様が参加して頂く。	ニュースレターや電話で運営推進会議の告知を行い参加して頂く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。